



POLITYKA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1. WSTĘP

Polityka ochrony danych osobowych (dalej jako „**Polityka**”) została wydana na podstawie art. 24 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE 119 z dnia 4 maja 2016 roku, s. 1) (dalej jako „**Rozporządzenie**”).

Celem Polityki jest całościowe opisanie rozwiązań w zakresie bezpieczeństwa danych osobowych zastosowanych w Fundacji „Nadzieja dla zdrowia” z siedzibą w Warszawie, ul. Czardasza 22A lok 4, 00-169 Warszawa, zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS 0000441311: (dalej jako „**Fundacja**”).

Polityka ma zastosowanie do wszelkich danych osobowych przetwarzanych w Fundacji w ramach prowadzonych przez nią działalności.

Wszyscy pracownicy/współpracownicy są zobowiązani do stosowania zasad opisanych w Polityce.

2. CZYJE DANE OSOBOWE PRZETWARZAMY?

Przetwarzamy dane osobowe:

- pracowników i współpracowników naszych darczyńców,
- wykonawców i podwykonawców oraz ich pracowników i współpracowników
- dziennikarzy, klientów, partnerów handlowych i partnerów biznesowych,
- osób, które zapisały się do newsletter’a na stronie www.opzg.pl,
- pracowników instytucji, organizacji pożytku publicznego, szkół, jednostek badawczych.

3. JAKIE DANE OSOBOWE PRZETWARZAMY I W JAKICH CELACH?

Pracownicy naszych darczyńców, wykonawców i podwykonawców

Naszymi darczyńcami, wykonawcami i podwykonawcami są zazwyczaj osoby prawne i nieposiadające osobowości prawnej jednostki organizacyjne (w tym instytucje publiczne), których dane nie podlegają ochronie. Niemniej jednak zdarza się, że w umowach z nimi zawartych wskazane są dane osobowe ich pracowników lub współpracowników (dane osób odpowiedzialnych za projekt, osób do kontaktu, osób upoważnionych do reprezentacji osoby prawnej itp.). Zazwyczaj są to dane osobowe ograniczające się do imienia, nazwiska, zajmowanego stanowiska oraz do danych kontaktowych. Te dane osobowe przetwarzamy wyłącznie do celów związanych z realizacją umów oraz dochodzenia roszczeń z tytułu umowy.



Powyższe dane osobowe pozyskujemy bezpośrednio od naszych darczyńców, wykonawców i podwykonawców, z którymi mamy zawarte umowy, zobowiązując się zarazem do nieprzetwarzania ich do innych celów niż wskazane powyżej, oraz do ich ochrony.

Dziennikarze

Jako fundacja, która prowadzi kampanie społeczne, przetwarzamy dane osobowe dziennikarzy, z którymi pozostajemy w stałych kontaktach w związku z charakterem naszej pracy. Dane te pozyskujemy bezpośrednio od tych osób w formie wymiany wizytówek, w formie ustnej podczas rozmowy telefonicznej lub w drodze wymiany korespondencji elektronicznej. Każda osoba przekazuje nam bezpośrednio swoje dane osobowe w tej formie w sposób dobrowolny i wyłącznie do celów biznesowych lub w związku z działalnością dziennikarską, to jest w celu umożliwienia kontaktu zawodowego, propozycji współpracy, przekazywania informacji prasowych, zapraszania na konferencje, umawiania wywiadów itp. Dane te pochodzą także z baz danych instytutów monitorowania mediów, list obecności na organizowanych przez nas konferencjach, stron internetowych mediów, adresów email podawanych w mediach drukowanych. Dane osobowe pozyskiwane nie od osoby, której dane dotyczą, pozyskujemy w tym samym celu w ramach naszego uzasadnionego interesu w polegającego na utrzymywaniu relacji wynikających z naszej działalności.

Instytucje publiczne, jednostki samorządowe, organizacje pożytku publicznego, szkoły

W ramach realizacji programów edukacyjnych kontaktujemy się z ww. podmiotami w celu organizacji projektów edukacyjnych i informacyjnych, pozyskania patronatów, zaproszenia do udziału w konkursach i badaniach opinii. W tym celu gromadzimy dane osobowe osób zatrudnionych w tych instytucjach. Pozyskujemy je ze stron internetowych prowadzonych przez te instytucje, publicznie dostępnych wykazów lub są one nam przekazywane przez naszych klientów do celów przeprowadzenia wybranej akcji albo bezpośrednio pozyskiwane w powyższych instytucjach. Wszystkie te dane osobowe przetwarzamy na podstawie naszego uzasadnionego interesu w polegającego na utrzymywaniu z instytucjami publicznymi relacji wynikających z naszej działalności.

Osoby, które zapisały się do newsletter'a na stronie www.opzg.pl,

Dane osobowe osób, które zapisały na newsletter Fundacji na stronie www.opzg.pl zbierane są przez Fundację wyłącznie do celów związanych z wysyłką newslettera. Dane te podane zostały przez adresatów newslettera w sposób dobrowolny i nie są wykorzystywane do żadnych innych celów, aniżeli wskazane powyżej.

4. GDZIE DANE OSOBOWE SĄ PRZECHOWYWANE?

Wszystkie dane osobowe przechowywane są w siedzibie Fundacji oraz u podmiotów, z którymi podpisaliśmy umowie o powierzenie danych osobowych.



5. JAK DŁUGO PRZETWARZAMY DANE OSOBOWE?

Przetwarzamy dane osobowe przez czas określony przez odpowiednie przepisy prawa. Jeżeli okres takiego przetwarzania nie wynika z obowiązujących przepisów praw, przetwarzamy je tak długo, jak długo istnieje jednocześnie podstawa prawna i cel dla ich przetwarzania.

W przypadku danych osobowych zawartych w umowach z naszymi darczyńcami, wykonawcami i podwykonawcami, przetwarzanie dokonywane jest w okresie obowiązywania umów, a następnie w okresie przedawnienia roszczeń i przedawnienia zobowiązań podatkowych Fundacji, a wynikających z zawarcia i wykonania powyższych umów (w zależności od tego, co trwa dłużej).

Usuwanie danych osobowych niezwłocznie po otrzymaniu informacji o cofnięciu zgody na ich przetwarzanie.

Usuwanie danych osobowych niezwłocznie po ustaniu celu przetwarzania danych osobowych.

Raz do roku Zarząd Fundacji dokonuje weryfikacji przetwarzanych przez Fundację danych osobowych.

6. KTO ZARZĄDZA PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH W FUNDACJI ORAZ ICH BEZPIECZEŃSTWEM?

Za przetwarzanie danych osobowych i ochronę danych w Fundacji odpowiada Zarząd.

Zarząd Fundacji jest odpowiedzialny za:

- przygotowanie upoważnień do przetwarzania danych osobowych do podpisu wraz z umową o pracę/o współpracy oraz oświadczeń o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia,
- przechowywanie upoważnień do przetwarzania danych osobowych oraz oświadczeń o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia,
- prowadzenie aktualnej ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych,
- wykonanie umów o powierzeniu przetwarzania danych osobowych zgodnie z postanowieniami ww. umów,
- prowadzenie rejestru naruszeń,
- dokonywanie okresowej analizy zgodności dokumentacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych w Fundacji z obowiązującymi przepisami oraz w razie konieczności przeprowadzenie jej aktualizacji.
- monitorowania wpływu zapytań na skrzynkę e-mail Fundacji od osób, których dane dotyczą.



W Fundacji nie zostaje powołany Inspektor Ochrony Danych Osobowych.

7. KTO JEST UPOWAŻNIONY DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W FUNDACJI ?

Każda osoba, która wykonuje jakiegokolwiek czynności związane z przetwarzaniem danych osobowych, posiada odpowiednie upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, podpisała oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy danych oraz sposobów ich zabezpieczenia oraz została odpowiednio przeszkolona z zakresu ochrony danych osobowych.

Upoważnienia do przetwarzania danych w Fundacji nadaje Zarząd.

8. JAK POWINNA POSTĘPOWAĆ OSOBA UPOWAŻNIONA?

Osoba upoważniona do przetwarzania danych osobowych powinna:

- zapoznać się z Polityką oraz z innymi dokumentami dotyczącymi przetwarzania danych w Fundacji,
- przetwarzać dane osobowe wyłącznie dla konkretnego, jasno określonego i zgodnego z prawem celem,
- nie pozostawiać dokumentów, zawierających dane osobowe na drukarkach,
- nie pozostawiać na biurku dokumentów papierowych zawierających dane osobowe („zasada czystego biurka”),
- zapewnić, by nie korzystać z powierzonego sprzętu elektronicznego i innych urządzeń, na których mogą znajdować się dane osobowe w sposób, który mógłby spowodować dostęp innych nieupoważnionych osób do danych osobowych,
- nie korzystać z poczty prywatnej do celów zawodowych,
- zachować szczególną ostrożność przy zapisywaniu dokumentów zawierających dane osobowe na przenośnych nośnikach pamięci – powinno to mieć miejsce tylko w razie absolutnej konieczności i przy zapewnieniu kontroli nad nośnikiem, na którym dane zostały zapisane, by nie dostał się on w ręce osób nieupoważnionych.
- zachować należyłą staranność podczas przekazywania danych osobowych,

Każda osoba posiadająca w Fundacji upoważnienie do przetwarzania danych osobowych powinna dbać, by swoim działaniem nie umożliwić osobom nieupoważnionym dostępu do danych osobowych przetwarzanych przez Fundację.

Przetwarzając dane osobowe, każdy powinien pamiętać o tym, żeby nie wykorzystywać danych osobowych do celów innych niż te, do jakich zostały przez Fundację zebrane.



9. W JAKI SPOSÓB REALIZUJEMY OBOWIĄZKI INFORMACYJNE?

Każda osoba, której dane przetwarzamy, ma prawo zgodnie z art. 15-22 Rozporządzenia do:

- dostępu do swoich danych osobowych, w tym do uzyskania kopii,
- żądania sprostowania danych osobowych,
- do usunięcia danych osobowych (w określonych sytuacjach),
- do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- do wniesienia sprzeciwu na przetwarzanie danych,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Dodatkowo w zakresie, w jakim dane są przetwarzane na podstawie zgody bądź w ramach świadczonej usługi/wykonywania umowy każdej osobie przysługuje prawo do:

- wycofania zgody w zakresie, w jakim są przetwarzane na tej podstawie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Każda z zainteresowanych osób może skontaktować się z nami, kierując swoje zapytanie/prośbę na specjalnie w tym celu stworzony e-mail: [●].pl. Odpowiemy na każdy e-mail niezwłocznie, przy czym nie później niż w terminie 1 miesiąca od otrzymania zapytania/prośby.

W momencie pozyskiwania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą, a więc od dziennikarza, pracownika lub współpracownika wykonawcy lub podwykonawcy przedstawiamy wszelkie wymagane prawem informacje zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia. Informacje takie odnoszą się w szczególności do naszych danych kontaktowych, wskazania celu/celów przetwarzania danych osobowych, podstawy prawnej przetwarzania, a także przysługujących prawach.

Informacje takie otrzymuje każdy pracownik/współpracownik w momencie podpisywania umowy o pracę/o współpracę.

W przypadku przetwarzania danych osobowych pozyskanych z innych źródeł, niezwłocznie po uwzględnieniu w naszej bazie danych kontaktowych tych osób wysyłamy im informację o przetwarzaniu ich danych oraz o ich prawach.

Osoby, które wykonują jakiegokolwiek zadania związane ze zbieraniem danych osobowych, są odpowiedzialne za realizację obowiązków informacyjnych. Osoby te w razie jakichkolwiek wątpliwości są zobowiązane do niezwłocznego skontaktowania się z Zarządem.



10. CZY POSIADAMY ODPOWIEDNIE ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH?

Dane osobowe pozyskane przez Fundację w ramach umów z darczyńcami i partnerami handlowymi (wykonawcami i podwykonawcami), obejmują albo dane do kontaktu w przedsiębiorstwie (co oznacza, że na podstawie obowiązujących przepisów nie jest wymagane pozyskanie zgody na ich przetwarzanie), albo dane powierzane nam przez podmioty, w której są zatrudnione osoby, których dane dotyczą. Możemy przetwarzać te dane bez zgody wspomnianych osób, zapewniając jednak ich pełną ochronę i wykorzystując je jedynie do celów określonych w umowie, w związku z zawarciem której dane te zostały nam udostępnione.

W odniesieniu do dziennikarzy, pracowników instytucji publicznych i innych osób będących naszymi partnerami biznesowymi, podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest co do zasady nasz uzasadniony interes, polegający na utrzymywaniu relacji wynikających z charakteru naszej działalności.

11. CZY PODPISUJEMY UMOWY O POWIERZENIU PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH?

Tak. Współpracujemy jedynie z takimi podmiotami, które gwarantują wdrożenie środków technicznych i organizacyjnych zapewniających odpowiedni stopień bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych. Umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych zawiera klauzule wymagane przez prawo zgodnie z art. 28 ust. 3 Rozporządzenia.

Każda umowa o powierzeniu danych osobowych jest konsultowana z Zarządem Fundacji bądź z wskazaną przez niego osobę.

12. CZY PRZEKAZUJEMY DANE OSOBOWE POZA OBSZAR EUROPEJSKIEGO OBSZARU GOSPODARCZEGO?

Nie przekazujemy danych osobowych podmiotom znajdującym się poza obszarem Europejskiego Obszaru Gospodarczego. W przypadku zamiaru przekazywania danych Zarząd Fundacji uprzednio ustali wzory umów z takimi podmiotami.

13. CZY UDOSTĘPNIAMY DANE OSOBOWE?

Tak. Dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie obowiązującego prawa np. organom ścigania w razie zgłoszenia przez organ żądania na odpowiedniej podstawie prawnej.



14. CZY STOSUJEMY ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI?

Nie, w naszej działalności nie stosujemy żadnych mechanizmów zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

15. W JAKI SPOSÓB CHRONIMY DANE OSOBOWE?

Wdrożyliśmy odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku z uwzględnieniem stanu wiedzy technicznej, kosztu wdrożenia oraz charakteru, zakresu, celu i kontekstu przetwarzania oraz ryzyka naruszenia praw i wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia. W szczególności uwzględniamy ryzyko wiążące się z przetwarzaniem danych wynikających z: nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przechowywanych, przesyłanych lub w inny sposób przetwarzanych.

16. JAK POSTĘPUJEMY, GDY NARUSZONE ZOSTAŁO BEZPIECZEŃSTWO DANYCH OSOBOWYCH?

W razie stwierdzenia, że bezpieczeństwo danych osobowych zostało naruszone, postępujemy zgodnie z zatwierdzoną przez zarząd „Instrukcją postępowania w przypadku naruszenia ochrony danych osobowych”.

W sytuacji stwierdzenia wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych oraz prawdopodobieństwa zaistnienia ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, Zarząd zgłosi naruszenie w terminie 72 godzin po stwierdzeniu naruszenia, zgodnie z art. 33 Rozporządzenia, Prezesowi Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W sytuacji, w której naruszenie ochrony danych osobowych może powodować wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, zawiadomimy osobę, której dane dotyczą o takim naruszeniu.

Wszelkie stwierdzone naruszenia ochrony danych osobowych są udokumentowane w rejestrze naruszeń przez Zarząd Fundacji we współpracy z podmiotem z branży informatycznej, który jest odpowiedzialny za zarządzanie systemem informatycznym Fundacji.

17. KIEDY POLITYKA WCHODZI W ŻYCIE?

Polityka wchodzi w życie w dniu 25 maja 2018 roku.



18. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia oraz ustawy o ochronie danych osobowych.